

ZLECENIE NAPRAWY nr

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|----------------------|
| Data i godzina zgłoszenia | | Przyjmujący Podpis: | |
| Zleceniodawca (dane do faktury) | | NIP | |
| Płatnik | | Telefony | |
| Producent maszyny | Typ maszyny | Numer seryjny maszyny / Rok produkcji | |
| Podzespół | | Numer seryjny podzespołu | Nr zlecenia/kody BPM |
| Opis uszkodzenia _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | | | |
| Uwagi _____ _____ _____ | | | |

Uwaga:

Zleceniodawca oświadcza, że każda osoba, która w jego imieniu będzie odbierała fakturę obejmującą wynagrodzenie BPM z tytułu niniejszego zlecenia posiada umocowanie zleceniodawcy do jej odbioru oraz do zaakceptowania kwoty wynikającej z tej faktury. Zleceniodawca upoważnia firmę BPM do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. BPM zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta kosztami ekspertyzy możliwości naprawy urządzenia w przypadku rezygnacji z wykonania usługi. Zleceniodawca upoważnia BPM do naliczenia kosztów magazynowania nieodebranych urządzeń w wysokości 1% wysokości faktury rozliczającej ich naprawę od 15 dnia następującego po dniu otrzymania pisemnego wezwania do ich odbioru oraz do złomowania urządzeń w przypadku ich nieodebrania w ciągu 3 miesięcy od daty wezwania.

Czytelny podpis i/lub pieczęć zleceniodawcy :

| |
|--|
| |
|--|

Potwierdzenie odbioru sprawnego podzespołu :

| Odbierający | Data | Podpis |
|-------------|------|--------|
| | | |